

Stellenanzeige



Als Verstärkung für unser Unternehmen suchen wir mit einer unbefristeten Vollzeitstelle ab Februar 2018 eine/n

SERVICEASSISTENT/-IN

Die Ingenieurbüro Hoffmann GmbH mit Sitz in Halle/Peißen umfasst Vertrieb und Service in den Bereichen Büroinformationselektronik, Kopier- und Drucktechnik sowie Kassensysteme. Das Team unseres Ingenieurbüros besteht aus 20 engagierten Mitarbeitern, welche gemeinsam über 3.500 Multifunktionssysteme und 800 Kassenarbeitsplätze betreuen.

IHR AUFGABENGEBIET

- Empfang und Betreuung von Besuchern, Interessenten und Kunden
- erster Ansprechpartner am Servicetelefon sowie Aufnahme von Störungen in den Bereichen Kopier- und Drucksysteme, Kassensysteme und PC-Systeme
- Vereinbarung von Kundenterminen
- Erfassung von Zählerständen für die Produktgruppe Kopier- und Drucksysteme
- Auftragsbearbeitung, Rechnungserstellung und Kassenführung
- allgemeine administrative Tätigkeiten und kontinuierliche Vertragspflege

DAS WÜNSCHEN WIR UNS

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind gern im täglichen Kontakt mit vielen unterschiedlichen Menschen
- Sie haben ein kundenorientiertes und freundliches Auftreten
- Sie weisen gute Kenntnisse in MS Office auf
- Sie besitzen ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Organisationstalent

Wir bieten Ihnen neben einer verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgabe langfristige Entwicklungsmöglichkeiten in einem zukunftsorientierten Unternehmen. Sie werden auf ein Team mit gutem Betriebsklima treffen.

INTERESSIERT?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen an

Ingenieurbüro Hoffmann GmbH ▪ Frau Nadja Hoffmann ▪ Rudolf-Walther-Str. 4 ▪
06188 Landsberg OT Peißen ▪ E-Mail: bewerbung@ibrhoffmann.de ▪ www.ibrhoffmann.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!